**Информация о выполнении плана противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 79 «Мальчиш-Кибальчиш» комбинированного вида» на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Внедрение антикоррупционных механизмов в систему работы ДОО** | | | |
|  | Контроль за организацией работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Выполнено | Заведующий  И.И. Харитонова |
|  | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Выполнено | Заведующий  И.И. Харитонова |
| **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.** | | | |
|  | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции. | Выполнено | Заведующий  И.И. Харитонова |
|  | Проведение   информационно-разъяснительной   работы с работниками   учреждения о законодательных нормах в сфере противодействия коррупции | Выполнено 28.03.2019год | Заведующий  И.И. Харитонова |
|  | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Выполнено | Заведующий  И.И. Харитонова |
|  | Мониторинг законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и доведение изменений в законодательстве до сведения должностных лиц | Выполнено | Заведующий  И.И. Харитонова |
|  | Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие с нормами действующего законодательства | Выполнено | Заведующий  И.И. Харитонова |
|  | Контроль за соблюдением правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. | Выполняется | Заведующий  И.И. Харитонова |
|  | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Выполняется | Заведующий  И.И. Харитонова |
|  | Осуществление контроля исполнения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | Выполняется | Заведующий  И.И. Харитонова |
| **Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о ДОО** | | | |
|  | Размещение на официальном Интернет-сайте информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, информации по исполнению мероприятий по противодействию коррупции | Выполняется | Заведующий  И.И. Харитонова |
|  | Сообщение о работе системы обратной связи путем популяризации «телефона доверия» и других средств защиты прав граждан при коррупционных нарушениях. | Выполнено  28.03.2019г. | Заведующий И.И. Харитонова |
|  | Осуществление мониторинга СМИ и сети интернет на наличие информации о фактах совершения сотрудниками МБДОУ № 79 коррупционных правонарушений, проведение служебных проверок по каждому факту публикации. | Выполняется | Заведующий И.И. Харитонова |
|  | Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | Выполняется по мере поступления вопросов | Заведующий И.И. Харитонова |
| **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности** | | | |
|  | Проведение анализа работы ответственного за антикоррупционную политику | Ежемесячно выполняется | Заведующий И.И. Харитонова |
|  | Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Прохождение КПК на тему: "Противодействие коррупции в системе образования: анализ, выявление,  профилактика и принятие обязательных организационных мер"  (72 часа)  зам. зав. по ВМР Гладышевой Л.В. | Заведующий И.И. Харитонова |
|  | Предоставление руководителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Представлены  Март 2019г. | Заведующий И.И. Харитонова |
| **Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и воспитание** | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Организационная работа с родителями (законными представителями): вопрос об антикоррупционных мероприятиях на родительских собраниях | Январь 2019г. -  Февраль  2019 г. | Заведующий  Педагоги |
|  | Конкурс рисунков на тему «Мир и дружба» | Март 2019г. -  Апрель 2019г. | Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель |