

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (редакция от 23.07.2013), приказом МОиН РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 "Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом МБДОУ «Детский сад №79 «Мальчиш-Кибальчиш» комбинированного вида» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа — является нормативным документом, базирующимся на основе основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ, содержание которого адаптировано к конкретным условиям группы и отражает возрастные и индивидуальные особенности развития детей.

1.3. Структура и содержание рабочей программы разрабатывается в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом Программы развития ДОУ и основной общеобразовательной программы ДОУ.

1.4. Рабочая программа ДОУ предполагает систему отбора содержания, форм, методов, технологий, критериев оценки, условий реализации одного или нескольких направлений содержания дошкольного образования, которая базируется на содержании образовательной программы ДОУ в области дошкольного образования.

1.5. Рабочая программа является нормативным документом и утверждается приказом руководителя дошкольного учреждения.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до принятия нового.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

**2. Цель и задачи рабочей программы**

**Цель** рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным, воспитательным процессом в определённой возрастной группе (педагоги) или по определенной образовательной области (специалисты).

**Задачи** **рабочей программы:**

2.1. Рабочая программа регламентирует деятельность педагогических работников в ходе образовательного процесса по конкретной образовательной программе. Определяет содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ДОУ и контингента воспитанников.

2.2. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи

- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники, оптимально распределяет время по темам, активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей, отражает специфику региона.

**3. Технология разработки рабочей программы**

3.1. Разработка содержания рабочей программы должна отвечать ведущему критерию — соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с детьми, принципам, заложенным в ФГОС ДО.

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- целостность — обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;

- реалистичность — соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;

- актуальность — ориентация на потребности сегодняшнего дня системы дошкольного образования детей;

- прогностичность — способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;

- рациональность — определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;

- контролируемость — определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;

- корректируемость — своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3. Основной характеристикой рабочей программы являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения детей, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогами (специалистами) на основе Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 79 «Мальчиш-Кибальчиш» комбинированного вида» с учетом приоритетного направления - «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС дошкольного образования по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов ДОУ.

**4. Структура и содержание рабочей программы.**

 Разделы рабочей программы выстроены в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта дошкольного образования:

- Целевой раздел;

- Содержательный раздел;

- Организационный.

 **4.1.** **Титульный лист** (Приложение №1)

- структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность;

- вверху: полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом ДОУ;

- справа: «Утверждаю: заведующий МБДОУ №79 «Мальчиш-Кибальчиш» приказ № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.;

- слева: Принято на Педагогическом совете, протокол № , от \_\_\_\_\_г.;

- по центру в середине листа: название, в следующей строке справа: фамилия, имя, отчество, разработчиков программы.

-внизу указывается: г. Северодвинск и год разработки программы.

**4.2. Содержание**

Прописывается содержание рабочей программы и указываются страницы.

 **4.3.** **Целевой раздел**

**Пояснительная записка** - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач.

В пояснительной записке раскрываются основные концептуальные положения рабочей программы.

В структуру пояснительной записки входят:

- перечень нормативно - правовых документов, на основании которых разработана рабочая программа;

- рабочая программа воспитателя разработана на основе «Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №79 «Мальчиш-Кибальчиш» комбинированного вида», выстроена в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, с учётом примерной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комарова, 2014 год (указать название, авторов и год издания);

- цели и задачи деятельности педагогов по реализации Программы определяются на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей родителей, приоритетными направлениями деятельности ДОУ и т.д.;

- принципы и подходы к реализации рабочей программы;

- возрастные и индивидуальные особенности контингента детей данного возраста на которых ориентирована программа, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья (индивидуальный образовательный маршрут);

- планируемые результаты освоения Программы (в виде целевых ориентиров образования в раннем возрасте и на этапе завершения дошкольного образования).

**4.4. Содержательный раздел**

4.4.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях (физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, социально-коммуникативное развитие).

Каждая образовательная область может быть представлена в таблице – информационно-методическое обеспечение реализации программы (перечень программ, технологий, методик). Учитывая, что каждая возрастная группа имеет свою специфику, воспитатель самостоятельно выбирает формы образовательной деятельности детей. Содержание Программы учитывает возраст воспитанников, основные направления их развития.

В Содержательном разделе необходимо отразить:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, речевой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения).

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов (в группах раннего возраста, в младших группах).

- взаимодействие с родителями воспитанников по реализации основной образовательной программы.

Планирование образовательной нагрузки при работе по пятидневной неделе разрабатывается в соответствии с максимально допустимым объемом образовательной нагрузки для возрастной группы в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13.

4.4.2. Реализация комплексно-тематического планирования.

4.4.3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик, способы направления поддержки детской инициативы.

4.4.4. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников, примерный план работы по организации взаимодействия педагогов с семьей (период, форма, тема, ответственный).

**4.5. Организационный раздел**

4.5.1. Организационный раздел педагогов групп общеразвивающей направленности включает в себя:

- организацию режима пребывания детей в группе (гибкий режим деятельности в зависимости от сезонных условий (режим дня на холодный и теплый период), система закаливающих мероприятий, система оздоровительных мероприятий, организация двигательного режима;

-расписание непосредственной образовательной деятельности;

- особенности ежедневной организации жизни и деятельности детей (циклограмму образовательной деятельности на неделю);

- особенности традиционных праздников, событий, мероприятий (для данной группы).

- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

- обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

**4.6. Организационный раздел программы группы компенсирующей направленности для педагогов:**

1. Взаимосвязь специалистов с воспитателем.

2. Направление деятельности специалистов в группе.

3. Организация жизнедеятельности детей.

4. Организация предметно-пространственной развивающей среды.

**4.6.1.** **Организационный раздел программы учителя-логопеда:**

1. Основные направления коррекционной и образовательной деятельности.

2. Система коррекционной образовательной деятельности.

3. Распорядок дня. Организация режимных моментов.

4. Организация предметно-пространственной развивающей среды в кабинете -логопеда.

**4.6.2. Организационный раздел программы педагога-психолога:**

1.Годовой план работы педагога-психолога.

2. Программно-методическое сопровождение.

3. Недельный график.

4. Материально-технические условия.

**4.6.3. Организационный раздел программы инструктора по физической культуре:**

1. Расписание НОД.

2. Паспорт физкультурного зала.

3. Комплексы ОРУ.

4. Индивидуальная работа с педагогами.

5. Паспорт физкультурного зала.

**В** **едином списке литературы** для педагогических работниковуказывается учебно-методический комплект с указанием города и названия издательства, года выпуска использующийся для реализации рабочей программы.

**5. Требования к оформлению рабочих программ**

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimeNew Roman, размер - 12 пт (в таблицах допускается уменьшение размера шрифта), интервал 1,15, выравнивание текста по ширине страницы. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается, так же как и листы приложения. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

 По контуру листа оставляются поля:

левое – 20 мм

правое – 15 мм

верхнее – 20 мм

нижнее – 20 мм

5.2. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

**6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ**

6.1. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете ДОУ.

6.2. Рабочие программы разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

6.3. Рассмотрение рабочих программ осуществляется на первом Педагогическом совете (в начале сентября) и утверждается приказом заведующего до конца сентября текущего учебного года.

6.5. Реализация неутвержденной рабочей программы не допускается.

6.7. Оригиналы рабочих программ, утвержденные заведующим ДОУ, находятся у заместителя заведующего по воспитательной и методической работе (на бумажном носителе и в электронном виде). В течение учебного года заместитель заведующего по воспитательной и методической работе осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ.

6.8. Копии рабочих программ находятся на руках воспитателей.

**7. Изменения и дополнения в рабочих программах**

7.1. Рабочие программы являются документом, отражающим процесс развития Учреждения. Они могут изменяться, но воспитанники, начавшие изучение учебного предмета по рабочей программе конкретного года разработки, должны завершать обучение по данной рабочей программе на соответствующей ступени образования.

7.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году; обновление списка литературы;

- предложения педагогического совета, администрации ДОУ.

7.3. По решению педагогического совета к рабочим программам может прикладываться:

- методические разработки по проведению различных форм организации воспитательно -образовательного процесса с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления и т.д.

**8. Контроль**

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с Годовым планом работы ДОУ.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей, узких специалистов.

8.3. Ответственность проведения контроля за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заместителя заведующего по воспитательно – методической работе.

**9. Хранение рабочих программ**

9.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете ДОУ.

9.2. К рабочим программам имеют доступ все воспитатели и администрация ДОУ.

9.3. Рабочие программы хранятся 3 года после истечения срока действия.