****

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) и их исполнения.

1.2. Положение разработано в соответствии с

 - законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 - Трудовым кодексом Российской Федерации;

 - Уставом дошкольного образовательного учреждения;

 - иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

 1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления.

**2.Цели создания Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

**3.Компетенция и функции Комиссии**

3.1.К компетенции Комиссии относятся следующие функции:

3.1.1.    Рассмотрение и урегулирование разногласий, спорных, конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, связанных с вопросами объективности промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанника;

3.1.2. Рассмотрение и урегулирование разногласий и спорных вопросов между участниками образовательных отношений, связанных с принятием и применением локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения, образовательных программ, учебных планов;

3.1.3. Рассмотрение и урегулирование вопросов в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;

3.1.4. Заслушивание, рассмотрение письменных обращений, заявлений, объяснений, доводов, доказательств, иных аргументов при рассмотрении и урегулировании разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений;

3.1.5. Приглашение и заслушивание любых необходимых лиц с целью всестороннего и объективного рассмотрения и урегулирования разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений.

3.1.6. Рассмотрение и урегулирование разногласий, споров и конфликтов во взаимоотношениях между участниками образовательных отношений;

3.1.7. Изучение необходимых документов и при необходимости запрашивание дополнительной информации, материалов, справочной литературы с целью объективного и всестороннего рассмотрения и урегулирования разногласий, споров и конфликтов во взаимоотношениях между участниками образовательных отношений;

3.1.8. Принятие решений по рассматриваемым вопросам реализации права на образование и контроль за их исполнением.

**4.Состав Комиссии и организация её работы**

4.1.В МБДОУ «Детский сад № 79 «Мальчиш-Кибальчиш» Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Общий состав комиссии - 6 человек.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Персональный состав Комиссии формируется с учетом мнения Совета родителей МБДОУ № 79 и Общего собрания работников и утверждается приказом заведующего.

4.3.Председателем комиссии является заведующий МБДОУ «Детский сад № 79 «Мальчиш-Кибальчиш».

4.4.Заместитель председателя и секретарь Комиссии назначаются с учётом мнения совета родителей, а также представительных органов работников организации (при их наличии).

4.5.Председатель Комиссии несёт ответственность за деятельность Комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых Комиссией решений.

4.6.Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрацию в специальном журнале поступивших в Комиссию устных и письменных заявлений, жалоб и обращений;

- подготовку материалов для заседания Комиссии;

- уведомление членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии;

- приглашение необходимых для работы Комиссии лиц;

- оформление решений Комиссии и ведение специального журнала, в котором учитываются принятые решения Комиссии (далее - журнал);

- организацию хранения материалов работы Комиссии;

- в срок до 30 декабря представляет руководителю дошкольного образовательного учреждения отчёт о проделанной Комиссией работе за год.

4.7.Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя, на основании поступивших в комиссию заявлений, обращений, сведений о возникновении (в том числе о возможном возникновении) разногласий, споров, конфликтов между участниками образовательных отношений.

4.9. Заседания Комиссии могут проводиться по требованию любого члена Комиссии.

4.10. На заседания Комиссии при необходимости могут быть приглашены любые заинтересованные лица и стороны, а так же иные необходимые лица.

4.11. Срок рассмотрения поступивших в Комиссию обращений не превышает 15 дней. В отдельных случаях срок может быть продлён до 30 дней, о чём заявитель уведомляется в письменной форме секретарём Комиссии.

4.12. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 3 года.

4.13. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.14. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществяется:

-на основании личного заявления члена Комиссии, выраженного в письменной форме:

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии или увольнения работника - Члена комиссии.

**5.Решение комиссии**

5.1. Комиссия принимает решения, направленные на урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

5.2. Принимаемые Комиссией решения касаются вопросов реализации права на образование, в том числе отмены или внесения необходимой коррекции в локальные нормативные акты общеобразовательного учреждения; принятия мер по предотвращению конфликта интересов педагогического работника, а так же иных рассматриваемых вопросов.

5.3. Решение Комиссии считается принятым, если его поддержало не менее чем две трети членов Комиссии.

5.4.Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который содержит следующие сведения:

- дата проведения заседания Комиссии;

- список членов Комиссии, присутствовавших на заседании;

- перечень обсуждаемых вопросов;

- решения Комиссии и его обоснование.

5.5.Протокол заседания Комиссии подписывает председатель Комиссии, а в его заместитель председателя, и секретарь Комиссии.

5.6.Секретарь Комиссии вносит принятое решение в соответствующий журнал.

5.7.Протоколы решений Комиссии подлежат хранению в течение 5 лет.

5.8.Секретарь Комиссии в течение 3 дней после принятия решения направляет решение Комиссии заинтересованным участникам образовательных отношений.

5.9.Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.11. Заявитель обращается в комиссию по урегулированию трудовых споров между участниками образовательных отношений с заявлением в письменном виде. Комиссия в соответствии с полученных заявлением, заслушав мнения обоих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.

Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок с момента подачи заявления.

По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

 5.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а так же на работников организации Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.