

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
Протокол № 1 от 24.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №79
«Мальчиш-Кибальчиш»



/Л.В. Гладышева/
расшифровка подписи

Приказ № 334-р от 24.08.2022г.

**Положение
о рабочей программе педагога и специалистов
МБДОУ «Детский сад №79
«Мальчиш-Кибальчиш» комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- ✓ Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- ✓ ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 №1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 № 30384;
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровлению детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 281;
- ✓ санитарно-эпидемиологических правил СП 1.2.3685 - 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г.;
- ✓ Уставом МБДОУ «Детский сад №79 «Мальчиш-Кибальчиш».

1.2. Данное Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в МБДОУ «Детский сад №79 «Мальчиш-Кибальчиш» (далее МБДОУ).

1.3. **Рабочая программа** – нормативный документ дошкольного образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе образовательной программы и адаптированной образовательной программы МБДОУ, реализуемой дошкольным образовательным учреждением, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), национально-регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы МБДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. В рабочей программе определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно - эстетическое развитие».

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в дошкольном образовательном учреждении.

1.8. Воспитатели МБДОУ, работающие в одной группе, совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Учитель-логопед разрабатывает рабочую программу на свою группу с учетом возрастных особенностей контингента

воспитанников. Педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенной контингента воспитанников.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.11. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

2. Цель и задачи рабочей программы

2.1. **Цель рабочей программы** - адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям ДОО (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов Федеральной образовательной программы ДО и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).
- определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения и контингента воспитанников.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Структура является единой для всех педагогических работников МБДОУ.

3.2. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом МБДОУ в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечивать развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.3. Воспитатели и иные педагогические работники дошкольного образовательного учреждения разрабатывают свои программы с учетом выполнения требований настоящего Положения на учебный год.

3.4. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов МБДОУ. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом заведующего МБДОУ.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист – указывается полное название учреждения, утверждено (подпись заведующего, № приказа, дата), принято решением Педагогического совета (дата, № протокола), название рабочей программы с указанием возраста детей, направленность группы, учебный год, авторы-составители (должность, Ф.И.О. полностью).

- содержание – перечисляются все структурные компоненты;
- три основных раздела – целевой, содержательный, организационный;
- приложения.

Структура рабочей программы для воспитателей.

1. Целевой раздел программы (обязательная часть)

1.1. Пояснительная записка

- 1.1. 1. Цели и задачи реализации рабочей программы.
- 1.1.2. Принципы и подходы к формированию рабочей программы.
- 1.1.3. Значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики, в т.ч. характеристики особенностей развития детей возраста лет.
- 1.2. Планируемые результаты (целевые ориентиры) реализации рабочей программы.
- 1.3. Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов.

2. Содержательный раздел программы

2.1. Задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по образовательным областям:

2.1.1. Социально-коммуникативное развитие

2.1.2. Познавательное развитие

2.1.3. Речевое развитие

2.1.4. Художественно-эстетическое развитие

2.1.5. Физическое развитие

2.2. Вариативные формы, способы, методы и средства реализации рабочей программы

2.3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик в процессе реализации рабочей программы.

2.4. Способы направления поддержки детской инициативы.

2.5. Организация коррекционно-развивающей работы

2.6. Организация воспитательного процесса

2.7. Комплексно-тематическое планирование

2.8. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников.

3. Организационный раздел

3.1. Психолого-педагогические условия реализации рабочей программы

3.2. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

Организация режима пребывания детей в группе дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Учебно-методическое обеспечение рабочей программы

3.4. Кадровые условия реализации рабочей программы

3.5. режим и распорядок дня в группе

Структура рабочей программы для воспитателей групп компенсирующей направленности.

1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка:

1.2. Целевые ориентиры. Планируемые результаты освоения рабочей программы

1.3. Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе

1.4 Система педагогической диагностики

2. Содержательный раздел

2.1 Содержание образовательной деятельности на основе ФОП ДО.

2.2 Взаимодействие педагогических работников с детьми

2.3 Взаимодействие педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся

2.4 Программа коррекционно-развивающей работы с детьми с ТНР

2.5 Содержание дифференциальной диагностики неречевых функций обучающихся с тяжелыми нарушениями речи.

2.6 Осуществление квалифицированной коррекции нарушений речезыкового развития обучающихся с ТНР

2.7 Рабочая программа воспитания

2.7.1 Цели, задачи, принципы и целевые ориентиры

2.7.2 Содержание воспитательной работы по направлениям воспитания

2.8 Комплексно-тематическое планирование

2.9 Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений

3. Организационный раздел

3.1 Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка с ТНР

3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе

3.3 Материально-техническое оснащение программы

Методическое обеспечение образовательной деятельности

3.4 Распорядок дня, организация режимных моментов

3.5 Календарный план воспитательной работы

4. Приложения

4.2. Структура рабочей программы для учителей-логопедов, работающих в группах компенсирующей направленности.

1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка

1.2. Значимые для реализации Программы характеристики

1.3. Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей, воспитывающихся в группе

1.4. Планируемые результаты освоения программы детьми

1.5. Система педагогической диагностики (мониторинга) достижения детьми планируемых результатов освоения программы

2. Содержательный раздел

2.1. Содержание коррекционно-логопедической работы с детьми

2.2. Перспективно-тематическое планирование

2.3. Взаимодействие учителя-логопеда с воспитателями и специалистами группы

2.4. Взаимодействие учителя-логопеда с семьями воспитанников

3. Организационный раздел

3.1. Организация коррекционно-развивающей деятельности группы

3.1.1. Образовательная нагрузка

3.1.2. Структура подгрупповых и индивидуальных занятий

3.1.3. Формы коррекционно-образовательной деятельности

3.1.4 Организация коррекционно-развивающей деятельности

3.2. Условия реализации рабочей программы

3.2.1. Психолого-педагогические условия

3.2.3. Организационные условия (создание предметно-развивающей среды)

3.2.4. Материально-технические условия

3.2.5. Методическое обеспечение коррекционно-развивающей работы

4.3. Структура рабочей программы педагога-психолога

I. Целевой раздел.

1.1. Пояснительная записка.

1.2. Цели и задачи программы.

1.3. Планируемые результаты освоения программы (целевые ориентиры) на этапе завершения дошкольного детства.

1.3.1. Возрастные особенности развития детей дошкольного возраста (норма) ОВЗ.

II. Содержательный раздел.

2.1. Содержание деятельности педагога-психолога по направлениям деятельности

2.1.1. Психологическая диагностика

2.1.2. Профилактическая деятельность

2.1.3. Коррекционно-развивающая работы с детьми

2.1.4 Консультативная деятельность

2.1.5. Взаимодействие педагога-психолога со специалистами МБДОУ и родителями

2.2. Психологическое сопровождение реализации ОП ДО

III. Организационный раздел

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

3.2. Список коррекционно-развивающих и профилактических программ

3.3. Годовой план работы.

3.4. Циклограмма рабочего времени

4.4. Структура рабочей программы музыкального руководителя

Оглавление

I. Целевой раздел.

1.1. Пояснительная записка.

1.1.1. Цели и задачи рабочей программы.

1.1.2. Принципы и подходы к реализации рабочей программы

1.1.3. Характеристика особенностей музыкального развития детей

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы дошкольного образования

II. Содержательный раздел.

2.1. Задачи и содержание образовательной деятельности в группах общеразвивающей направленности.

2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы

2.3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы.

2.5. Особенности взаимодействия с семьями воспитанников.

III. Организационный раздел.

3.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

3.2. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения

3.3. Режим занятий.

3.4. Циклограмма деятельности музыкального руководителя (представлена в печатном варианте в приложении).

Приложения к программе.

4.5. Структура рабочей программы инструктора по физической культуре

1 Целевой раздел

1.1 Пояснительная записка

1.1.1. Цель и задачи программы

1.1.2. Принципы и подходы к формированию рабочей программы

1.1.3. Значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики

Возрастные особенности физического развития детей 3-7 лет

1.2. Планируемые результаты освоения рабочей программы

1.3. Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов

Педагогическая диагностика физического развития детей 3-7 лет. Метод наблюдения

Педагогическая диагностика физического развития детей 3-7 лет. Метод тестирования с фиксацией количественных показателей.

Индивидуальная карта развития

Оценка темпов прироста физических качеств дошкольников

Педагогическая диагностика физического развития детей 5-7 лет. Метод нормативов ГТО.

2. Содержательный раздел

2.1. Задачи образовательной деятельности ОО Физическое развитие.

2.2. Содержание образовательной деятельности

2.3. Перспективное планирование образовательной деятельности

Перспективный план по возрастным группам.

2.4. Интеграция с другими образовательными областями

2.5. Образовательная деятельность в режимных процессах (ОО Физическое развитие)

Расписание физкультурных занятий

2.6. Условия, способы и приемы поддержки детской инициативы

2.7. Работа с родителями (законными представителями)

Деятельность инструктора по физкультуре по построению взаимодействия с родителями (законными представителями)

План работы с родителями на _____ учебный год

2.8. Направления и задачи коррекционно-развивающей работы (КРР)

Категории целевых групп, обучающихся для оказания им адресной психологической помощи и включения их в программы психолого-педагогического сопровождения

2.9. Рабочая программа воспитания ОО Физическое развитие

2.10. Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений

3. Организационный раздел

3.1. Психолого- педагогические условия реализации рабочей программы

3.2. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

Наполняемость РППС спортивного зала, спортивной площадки ДОО

3.3. Технические средства обучения

3.4. Методическое обеспечение

3.5. Режим двигательной активности

Приложение

6. Требования к оформлению рабочих программ.

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

6.2. Оформление титульного листа:

- название рабочей программы – по центру;
- наименование дошкольного образовательного учреждения, в котором работает разработчик (или составитель) рабочей программы – по центру сверху страницы;
- ФИО и должность руководителя образовательного учреждения, утвердившего рабочую программу – в шапке в правом верхнем углу;
- возрастную категорию детей, для которой разработана данная программа;
- сведения о разработчиках (ФИО, данные о квалификации разработчиков);
- сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена);
- название населенного пункта, в котором находится образовательное учреждение – по центру внизу страницы;
- год составления рабочей программы – по центру внизу титульной страницы.

7. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

7.1. Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Рабочие программы педагогов разрабатываются и рекомендуются к реализации до конца учебного года в указанных возрастных группах.

7.3. Педагогический совет ДОО выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Утверждение рабочих программ заведующим детским садом осуществляется до конца сентября текущего учебного года.

7.5. В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ.

8. Изменения и дополнения в рабочих программах

8.1. Рабочие программы являются документами, отражающим процесс развития дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации дошкольного образовательного учреждения.

8.3. По решению Педагогического совета к рабочим программам может прикладываться:

- календарно - тематическое планирование;
- методические разработки по проведению различных форм организации воспитательно-образовательной деятельности с указанием целей, задач, хода проведения, ожидаемых результатов и образцов их оформления и т.д.

8.5. Дополнения и изменения к рабочим программам педагогических работников дошкольного образовательного учреждения могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочие программы в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам».

8.6. При накоплении большого количества изменений рабочие программы корректируются в соответствии с накопленным материалом.

9. Контроль

9.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов дошкольного образовательного учреждения.

9.3. Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

10. Хранение рабочих программ

10.1. К рабочим программам имеют доступ все воспитатели, а также администрация дошкольного образовательного учреждения

10.2. Рабочие программы хранятся 1 год после истечения срока ее действия.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о рабочей программе является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.