

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 79 «Мальчиш-
Кибальчиш»
Протокол от 24.02.2021 г. № 3

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей МБДОУ «Детский сад
№ 79 «Мальчиш-Кибальчиш»
Протокол от 26.01.2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 79 «Мальчиш-Кибальчиш»
Л.В. Гладышева
Приказ от «01» марта 2021 г. № 121 р



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровни и направленности и порядке отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79 «Мальчиш-Кибальчиш» комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровни и направленности и порядке отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ № 79 «Детский сад № 79 «Мальчиш-Кибальчиш» (далее – Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79 «Мальчиш-Кибальчиш» комбинированного вида» в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции от 25.06.2020), Уставом образовательного учреждения, иными нормативными правовыми актами об образовании.

1.2. Настоящий Порядок муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79 «Мальчиш-Кибальчиш» комбинированного вида» (далее — МБДОУ № 79 № 79) разработан в целях соблюдения прав граждан на общедоступное дошкольное образование, реализацию статьи 34 ФЗ № 273 от 29.12.2012г.

1.3. Порядок регламентирует правила и основания перевода из одного учреждения в другое, отчисление и восстановление обучающихся, комплектование групп, перемещение воспитанников из одной группы в другую в МБДОУ № 79.

1.4. А. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.5. Срок данного Порядка не ограничен.

1.6. Данный Порядок согласовывается на заседании Педагогического совета и Совета родителей МБДОУ № 79, утверждается приказом руководителя.

2. Задачи

2.1. Основной задачей данного Порядка является соблюдение установленных законодательством правил, общих требований к процедуре и условий осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ № 79 № 79.

2.2. Порядок определяет взаимодействие МБДОУ № 79 № 79 и родителей (законных представителей) при отчислении, восстановлении и переводу обучающихся.

3. Порядок и основания осуществления перевода обучающихся

3.1. Процедура осуществления перевода обучающихся МБДОУ № 79 в другое образовательное учреждение осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); - в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей)

4.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию (далее —ДОУ) с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации; -обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ № 79 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

4.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в МБДОУ № 79 в трехдневный срок издается

распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ № 79, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4.6. Дошкольное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ № 79 не допускается.

4.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ № 79, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ № 79 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ №79, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. При переводе обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ № 79 учредитель указывает в решении о прекращении деятельности принимающую организацию или перечень принимающих организаций. В которые будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2. О предстоящем переводе МБДОУ № 79 в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ № 79, а также размещает указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. В данном уведомлении содержатся сроки

предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающие образовательные организации.

5.3. О причине перевода обучающихся МБДОУ № 79 уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме и размещает уведомление в сети Интернет на официальном сайте:

- в случае аннулирования лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии — в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии.

5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1. осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, полученной от МБДОУ № 79 о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых им образовательных программ дошкольного образования.

5.5. Учредитель запрашивает выбранные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководитель МБДОУ № 79 в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса письменно информирует учредителя о возможности перевода обучающихся.

5.6. МБДОУ № 79 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся МБДОУ № 79, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность групп, количество свободных мест.

5.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ № 79 издаёт распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

5.8. В случае отказа от перевода в предлагающую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.9. МБДОУ № 79 передаёт в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.10. На основании представленных документов заключается договор об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением деятельности лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленность группы.

5.11. В МБДОУ № 79 на основании переданных личных дел на обучающегося формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Процедура и условия перевода воспитанников из групп в группы МБДОУ № 79

6.1. Воспитанники МБДОУ № 79 могут перемещаться из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в желаемой группе;
- ежегодно на 1 сентября при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
- временно в другую группу при возникновении карантина; - временно в другую группу при отсутствии работников по уважительным причинам;
- в случае резкого сокращения количества детей в группе; - в летний период;
- в период ремонтных работ, аварии;
- при организации дежурных групп;
- при расформировании группы (резкого сокращения количества детей в группах ДОУ определенного возраста).

6.2. Информация о перемещении из одной группы в другую производится при предварительном уведомлении родителей (законных представителей) обучающихся и с их согласия.

7. Порядок и основание отчисления обучающихся из МБДОУ № 79

7.1. Отчисление обучающегося из МБДОУ № 79 производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения);
- в случае перевода воспитанника в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности МБДОУ № 79;
- по иным обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.2. Отчисление оформляется личным заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение № 1).

7.3. В МБДОУ № 79 издается распорядительный акт об отчислении из МБДОУ № 79 с указанием причины: отчисление в связи с выбытием в школу, отчисление в связи с переводом в другое ДОУ, отчисление в связи с переездом в другую местность, иное

7.4. В случае отчисления по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося МБДОУ № 79 родители обязаны информировать МБДОУ № 79 заявлением об отчислении воспитанника за три рабочих дня.

7.5. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключено дополнительное соглашение об оказании дополнительных платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений такое соглашение расторгается на основании распорядительного акта МБДОУ № 79 об отчислении воспитанника из МБДОУ № 79.

7.6. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ № 79.

8. Порядок восстановления обучающегося

8.1. Обучающийся, отчисленный из МБДОУ № 79 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ № 79 свободных мест.

8.2. Для восстановления обучающегося в МБДОУ № 79 за родителями (законными представителями) детей сохраняется право на обращение с заявлением на имя начальника Управления образования Администрации Северодвинска о предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

8.3. Восстановление обучающегося в МБДОУ № 79 для продолжения обучения осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом МБДОУ № 79.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 79
«Мальчиш-Кибальчиш» Гладышевой Л.В.

ФИО родителя (законного представителя)

проживающей(его) _____ по _____ адресу:

паспортные _____ данные:

Заявление
об отчислении

Прошу _____ отчислить _____ моего _____ ребенка

из МБДОУ № 79 корпус _____ с _____ 20__ г. в связи с _____

_____ (ФИО, дата рождения)

Дата _____

Подпись (полностью фамилия) родителя (законного представителя)