

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического
совета
Протокол от 24.02.2021

Лушина

УЧТЕНО МНЕНИЕ Совета
родителей МБДОУ «Детский сад
№79 «Мальчиш-Кибальчиш»
Протокол №2 от 26.02.2021

Карп

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 79

Л.В. Гладышева

Приказ от «01» марта 2021



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 79 «МАЛЬЧИШ-
КИБАЛЬЧИШ» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для обучающихся и их родителей (законных представителей) «Детский сад № 79 «Мальчиш-Кибальчиш» (далее - ДОО) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОО, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОО.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, «Санитарно-эпидемиологические правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020, приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОО, и другими локальными актами ДОО.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета родителей МБДОУ.

1.4. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОО. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОО и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОО и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются локальным правовым актом, регламентирующим деятельность ДОО и обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОО и их родителями (законными представителями).

1.8. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.9. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОО и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОО должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.10. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОО в сети Интернет: <https://dou79.ru/>.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим пребывания обучающихся в образовательной организации – пятидневный, в режиме полного дня с 7.00 до 19.00; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), либо лица, вписанные в заявление на право приводить или забирать ребенка.

Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции г. Северодвинска, поставив в известности руководителя, родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.3. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть ребенка и подождать окончания режимного момента, а затем заводить ребенка в группу (зал).

2.4. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы (не оставлять в раздевалке или группе когда все на зарядке, не отправлять одного ребенка в раздевалку раздеваться), в противном случае педагоги группы ответственности не несут. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известности воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.4.1. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) воспитанников, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса нежелательно.

2.6. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с требованиями Санитарных правил по истечении времени приемов пищи (завтрак, обед, полдник, ужин), оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.7. Родители детей, находящихся в группах раннего возраста, подписываются во время прихода в ДОО в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в сад здоровым.

2.8. ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости: в предпраздничные дни и летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей, ЧС).

2.9. К педагогам группы, специалистам и др. сотрудникам ДОО необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей сначала с воспитателем, а в случае отсутствия взаимопонимания обращаться за помощью в разрешении спора, конфликта к заведующему ДОО. При недостижении договоренности между ДОО и родителями родители имеют право обратиться в УО.

3. Здоровье обучающихся

3.1. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению ДОО при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание (сыпь, сильный кашель, насморк, температура) в ДОО не принимаются.

3.3. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных (адрес, телефон, смена фамилии родителей и ребенка, смена реквизитов счета и тд.).

Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания ребенка. Состояние здоровья ребенка определяет, по внешним признакам, воспитатель и медицинская сестра, педиатр. С целью изолированности детей на случай карантинов и вспышек инфекций каждая группа имеет отдельный вход и родители (законные представители) обязаны приводить детей в здание через свой вход-выход.

3.4. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупредить воспитателя группы или документоведа, медицинскую сестру за сутки, до 10 часов утра, предшествующего дня, написав заявление в письменной форме или послать заявление на электронную почту mdou_79@mail.ru. При своевременном сообщении (за сутки, до 10 часов утра, предшествующего дня) об отсутствии ребенка, воспитатель снимает ребенка с питания.

3.5. Родители оплачивают дни, пропущенные ребенком без уважительной причины. Исключения составляют: заболевания, отпуск. Снять ребенка с питания возможно лишь в случае, если родители заблаговременно (накануне утром) поставили в известность медицинского работника; в случае заболевания в 1-й день болезни.

3.6. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.7. В ДОО запрещено: давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или запрещено самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинскую сестру, воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.9. Меню в ДОО составляется в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648 – 20.

Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате и на стенде у пищеблока.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. С учетом календарного учебного графика в ДОО имеются каникулы - плановые перерывы.

4.1.1. Режим занятий воспитанников Образовательная программа дошкольного образования реализуется в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день. Продолжительность одного образовательного занятия составляет не более: • 10 мин. – от 1,5 до 3 лет; • 15 мин. – для детей от 3 до 4 лет; • 20 мин. – для детей от 4 до 5 лет; • 25 мин. – для детей от 5 до 6 лет; • 30 мин. – для детей от 6 до 7 лет. Продолжительность суммарной образовательной нагрузки в течение дня составляет не более: • 20 мин. – от 1,5 до 3 лет; • 30 мин. – для детей от 3 до 4 лет; • 40 мин. – для детей от 4 до 5 лет; • 50 мин. или 75 мин. при организации образовательного занятия после дневного сна – для детей от 5 до 6 лет; • 90 мин. – для детей от 6 до 7 лет. Занятия для всех возрастных групп начинаются не ранее 8.00 и заканчиваются не позже 17.00. При реализации дополнительных образовательных программ, деятельность кружков (студий), спортивных секций окончание занятий для детей до 7 лет не позднее 19.30. Во время занятий воспитатели проводят соответствующие физические упражнения. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 мин. Показатели организации образовательного процесса Показатель Организация, возраст Норматив Продолжительность ночного сна, не менее 1-3 года 12,0 ч 4-7 лет 11,0 ч Продолжительность дневного сна, не менее 1-3 года 3,0 ч 4-7 лет 2,5 ч старше 7 лет 1,5 ч Продолжительность прогулок, не менее для детей до 7 лет 3,0 ч/день для детей старше 7 лет 2,0 ч/день Суммарный объем двигательной активности, не менее все возраста 1,0 ч/ день Утренний подъем, не ранее все возраста 7 ч 00 мин Утренняя зарядка, продолжительность, не менее до 7 лет 10 мин старше 7 лет 15 мин

4.1.2. Режим занятий с применением электронных средств обучения Занятия с использованием электронных средств обучения проводятся в возрастных группах от пяти лет и старше. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях составляет: Электронное средство обучения Возраст воспитанника Продолжительность, мин., не более на одном занятии В день Интерактивная доска 5-7 диагональ 165,1см. Персональный компьютер, ноутбук (возможно при наличии дополнительной клавиатуры) 6-7 - диагональ 39,6. Планшет 6-7 лет – 26,6.

Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Для воспитанников 5-7 лет продолжительность непрерывного использования:

несут. Запрещено приносить игровое оружие, мягкие игрушки, мобильные телефоны, планшеты.

6.4. Если ребенок принес домой чужую игрушку (или санки, снегокат и т.д.) из детского сада, то родителям (законным представителям) необходимо вернуть принесенное в ДОО, провести с ребенком профилактическую беседу.

6.5. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОО, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДОО принесенными из дома: кремовыми изделиями, тортами, жвачками, леденцами, конфетами на палочке, фруктами, различными напитками. При приобретении детям новогодних и иных подарков к праздникам родители предоставляют воспитателю сертификат качества продукции и о возможном угощении детей консультируются с воспитателями.

7. Сотрудничество. Оплата.

7.1. Педагоги, администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет ДОО.

7.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОО/ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДОО.

7.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Заказчик (родители, законные представители) ежемесячно вносят родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Оплата производится в срок до 10 числа периода, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет образовательной организации. Заказчику за счет средств областного бюджета выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации (далее – компенсация) исходя из размера фактически внесенных Заказчиком денежных средств. Для назначения компенсации Заказчик представляет в образовательную организацию документы, определенные нормативными правовыми актами Архангельской области.

8. Обеспечение безопасности.

8.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

8.2. Запрещается въезд на территорию ДОО на своем личном автомобиле и запрещается оставлять машину у ворот ДОО, преграждая проезд спецавтотранспорта.

8.3. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.

8.4. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении и на территории детского сада по правилам безопасности. Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи на территории ДОО.

8.5. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.6. Обучающимся запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.), за исключением продуктов, для детей с пищевой аллергией.

8.7. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.

9. Права обучающихся

обучающиеся имеют право на:

9.1. Предоставление условий для дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

9.2. В ДОО реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.3. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.4. Обучающиеся ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.5. В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта

Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей; средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми; за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается. Освобождаются от родительской платы родители детей с ограниченными возможностями здоровья. - Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти (со дня обращения с заявлением в дошкольное образовательное учреждение).

9.6. Обучающиеся ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания; - определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в ДОО;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОО;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.7. ДОО, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает: - текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОО;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; - расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОО, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

9.9. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

-психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников; -коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

9.10. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДОО (далее ПШк), деятельность ПШк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

10. Поощрения обучающихся

10.1. Поощрения обучающихся ДОО проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10.2. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОО не допускается.

11. Защита прав обучающихся

11.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

11.1. Направлять в органы управления ДОО обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

11.1.2. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

12. Разное

12.1. Для отчисления ребенка необходимо:

- заблаговременно написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка;

- родители (законные представители) выбывающих обучающихся, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребенка в ДОО, а также забрать медицинскую карту ребенка (имеющую заключение и подпись заведующим дошкольным отделением детской поликлиники) и личное дело.

12.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Совета родителей МБДОУ и администрации ДОО и принимаются с учетом мнения Совета родителей МБДОУ.