

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Архангельская область
Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №79 «Мальчиш-Кибальчиш»
комбинированного вида»

ПРИКАЗ

От 26.08.2022 № 350-р
г. Северодвинск

Об организации питания в
МБДОУ №79 «Мальчиш-Кибальчиш»

В целях обеспечения организации и контроля питания воспитанников МБДОУ «Детский сад № 79 «Мальчиш-Кибальчиш» в соответствии с действующим законодательством, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в ДОО в соответствии с «Примерным циклическим 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте с 09 до 12 месяцев, от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет в группах с 12-ти часовым пребыванием, разработанного ООО «КШП», утвержденным приказом заведующего.

Ответственные: зам. по АХР Замятина Е.С., повара и повара, выполняющие обязанности старшего Ткаченко Ю.А., Воронина П.А., Юдина Т.А.

Срок: постоянно.

2. Ответственным за питание поварам Ткаченко Ю.А., Ворониной П.А., Юдиной Т.А.:

2.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

– определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

– в конце меню ставить подписи медсестры и заведующего.

– представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.3. Ежедневно составлять индивидуальное меню для детей с пищевой аллергией.

2.4. Обеспечить снятие и хранение суточных проб (за 48 часов), наличие контрольного блюда.

Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, кладовщику:

3.1. Работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

3.2. Кладовщикам Стуковой Н.Л., Рюминой М.И. обеспечить своевременную доставку, точность веса, количество, качество и ассортимент продуктов.

3.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостачу оформлять актом, который подписывается представителями МБДОУ «Детский сад № 79 «Мальчиш-Кибальчиш» и поставщика.

3.4. Производить выдачу продуктов со склада в пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.


4. Поварам Сериковой С.А., Юдиной Т.В., Аксёновой Н.Н., Ткаченко Ю.А., Чернаковой М.Н.:

4.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;


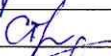

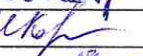
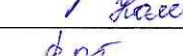
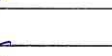

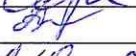

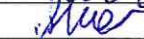


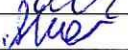


4.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с отметкой готовности блюд в бракеражном журнале.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи не менее одного раза в месяц закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии медицинских сестёр Кашковской Л.А. Котловой Е.И., Пищухиной Н.А. или членов комиссии по питанию.
6. Заместителю заведующего по АХР Замятиной Е.А. обеспечить пищеблок:
 - инструкциями по охране труда и технике безопасности, должностными инструкциями,
 - медицинской аптечкой;
 - спецодеждой;
 - графиком выдачи готовых блюд.
7. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания МБДОУ №79 «Мальчиш-Кибальчиш» на 2021-2022 учебный год (Приложение №1).
8. Утвердить план ежедневного контроля пищеблока МБДОУ №79 «Мальчиш-Кибальчиш» (приложение №2).
9. Утвердить комиссию по питанию в составе: заведующий Гладышева Л.В., зам. по АХР Замятина Е.С., бухгалтер Коломиец А.Е., Коновалова Т.В., повара, исполняющие обязанности старшего Ткаченко Ю.А., Воронина П.А., Юдина Т.А., кладовщики Стукова Н.Л., Рюмина М.И.; медсестры Кашковская Л.А., Пищухина Н.А., Котлова Е.И., старшие воспитатели Золотарева Е.А., Корепина М.И.
Срок заседаний: каждый второй четверг месяца.
10. Комиссии по питанию обеспечить контроль:
 - за правильной организацией питания детей;
 - за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
 - за выполнением суточного набора продуктов питания норм;
 - за качеством приготовления пищи;
 - за закладкой в полном объеме продуктов питания;
 - за массой порций блюд, выдаваемой на группы;
 - соответствия ежедневного меню примерному 10-дневному меню;
 - за санитарным состоянием пищеблока;
 - за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания (дети аллергики);
 - за освещением вопросов организации питания родительской общественности.
11. Утвердить состав бракеражной комиссии: заведующий Гладышева Л.В., заместитель заведующего по АХР Замятина Е.С., старшие воспитатели Золотарева Е.А., Корепина М.И., председатель ППО Корельская Е.А., медсестры: Кашковская Л.А., Котлова Е.И.
12. Ответственность за организацию питания детей каждой группы возложить на воспитателей и младших воспитателей, закрепленных за группой. Во время приема пищи детьми воспитателями и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.
13. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 79

 Л.В. Гладышева

Ознакомлены:

	Замятина Е.С.
	Стукова Н.Л.
	Рюмина М.И.
	Золотарева Е.А.
	Корепина М.И.
	Кашковская Л.А.
	Котлова Е.И.
	Ткаченко Ю.А.
	Воронина П.А.
	Серикина С.А.
	Аксёнова Н.Н.
	Юдина Т.В.
	Чернакова М.В.
	Коломиец А.Е.
	Коновалова Т.В.