

**План противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 79 «Мальчиш-Кибальчиш» комбинированного вида» на 2016-2017 годы**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **срок** | **Исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Реализация требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», касающихся обязанности организаций принимать меры по предупреждению коррупции.** |
|  | Планирование мероприятий по обучению и воспитанию на учебный год ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | до 15.10.2016 | Заведующий |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции. | постоянно | Заведующий |
|  | Контроль за организацией работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | Заведующий |
|  | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | постоянно | Заведующий |
| **Раздел 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.**  |
|  | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции. | постоянно | Заведующий |
|  | Проведение   информационно-разъяснительной   работы (путем размещения информационных стендов и проведения лекций)  с  работниками   учреждения о законодательных нормах в сфере противодействия коррупции | постоянно | Заведующий |
|  | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно | Заведующий |
|  | Мониторинг законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и доведение изменений в законодательстве до сведения должностных лиц  | постоянно | Заведующий |
|  | Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие с нормами действующего законодательства | постоянно | Заведующий |
|  | Разработка правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимста. | до 31.12.2016 | Заведующий |
| **Раздел 3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о ДОУ**  |
|  | Размещения на официальном Интернет-сайте информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, информации по исполнению мероприятий по противодействию коррупции | постоянно | Заведующий |
|  | Совершенствование системы обратной связи путем популяризации «телефона доверия» и других средств защиты прав граждан при коррупционных нарушениях. | постоянно | Заведующий |
|  | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции | постоянно | Заведующий |
|  | Осуществление мониторинга СМИ и сети интернет на наличие информации о фактах совершения сотрудниками МБДОУ № 79 коррупционных правонарушений, проведение служебных проверок по каждому факту публикации. | постоянно | Заведующий |
|  | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В случае поступления такого уведомления | Заведующий |
|  | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | В случае поступления такого обращения | Заведующий |
|  | Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | Постоянно | Заведующий |
| **Раздел 4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности** |
|  | Проведение анализа работы ответственного за антикоррупционную политику | ежемесячно | Заведующий |
|  | Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | постоянно | Заведующий |
|  | Предоставление руководителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | До 30 апреля | Заведующий |
|  | Предоставление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Управление образования Администрации Северодвинска. | ежегодно | Заведующий |
| **Раздел 5. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и воспитание** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Анкетирование педагогов, работников (выявление знаний о коррупции как явлении) | Апрель 2017 г. | Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель |
|  | Информирование о деятельности в МБДОУ № 79 (издание информационно-методического бюллетеня по антикоррупционной тематике, оформление уголка «Коррупции – НЕТ – это наша гражданская позиция», разработка образовательно-просветительских программ, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения «Мои права по Конституции Российской Федерации».  | Октябрь - декабрь 2016 г.  | ЗаведующийПредседательПрофсоюзной организации ДОУ Заместитель заведующего по ВМР |
|  | Организационная работа с родителями (законными представителями): родительские собрания, консультации.  | Декабрь 2016-Февраль2017 г. | ЗаведующийПедагоги  |
|  | Организация работы с детьми по формированию понятия о коррупции: конкурс рисунков. | Апрель 2017г. | Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель |
|  | Мониторинг эффективности мероприятий, выявление положительного опыта | март 2017г. | Заместитель заведующего по ВМР |