**Отчёт о выполнении плана противодействия коррупции на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Мероприятия** | **срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Внедрение антикоррупционных механизмов в систему работы ДОО**
 |
| 1. | Планирование мероприятий по обучению и воспитанию на учебный год ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | До 15.10.2017 | Заведующий | Выполнено 03.09.2017г. |
| 2. | Организация взаимодействия с правоохранительным и органам и по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий | Выполнено |
| **3.** | Контроль за организацией работы по предотвращению и урегулированию конф ликта интересов |  | Заведующий | Выполнено |
| **4.** | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов |  | Заведующий | Выполнено |
| **Раздел 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции** |
|  | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органам и по вопросам организации противодействия коррупции. | постоянно | Заведующий | Выполнено |
|  | Проведение информационно-разъяснительной работы (путем разм ещения информационных стендов и проведения лекций) с работниками учреждения о законодательных нормах в сфере противодействия коррупции | постоянно | Заведующий | Выполнено |
|  | Мониторинг и вы явление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение вы явленных коррупционных рисков | постоянно | Заведующий | Выполнено |
|  | Мониторинг и вы явление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение вы явленных коррупционных рисков | постоянно | Заведующий | Выполнено |
|  | Мониторинг законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и доведение изменений в законодательстве до сведения должностных лиц | постоянно | Заведующий | Выполнено |
|  | Приведение локальных нормативны х актов учреждения в соответствие с нормами действующего законодательства | постоянно | Заведующий | Выполнено |
|  | Разработка правил, регламентирующих вопросы обмена деловы м и подаркам и и знакам и делового гостеприимства. | До 12.12.2019 | Заведующий | Выполнено |
| **Раздел 3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффект и в н о й системы обратной связи, обеспечение доступности информации о Д О У** |
|  | Размещения на официальном Интернет-сайте информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, информации по исполнению мероприятий по противодействию коррупции | Постоянно | Заведующий | Выполнено |
|  | Совершенствование системы обратной связи путем популяризации «телефона доверия» и других средств защиты прав граждан при коррупционных нарушениях | Постоянно | Заведующий | Выполнено |
|  | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических ли ц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | В случае поступления такого обращения | Заведующий | Не было |
|  | Организация работы по обращению родителей (законны х представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | В случае поступления такого обращения | Заведующий | Не было |
| **Раздел 4. М е р о п р и я т и я, направленные на противодействие коррупции, с у четом специфики его деятельности** |
|  | Проведение анализа работы ответственного за антикоррупционную политику | Ежемесячно | Заведующий | Выполнено |
|  | Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицам и, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | По мере необходимости | Заведующий | Выполнено |
|  | Предоставление руководителем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | До 30 апреля | Заведующий | Выполнено |
|  | Предоставление отчетов об исполнении П лана мероприятий по противодействию коррупции в Управление образования Администрации Северодвинска. ежегодно  | По запросам | Заведующий | Выполнено |
| **Раздел 5. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и воспитание** |
|  | Информирование о деятельности в М БД О У № 79 (издание информационно методического бюллетеня по антикоррупционной тем этике, оформление уголка «Коррупции - НЕТ - это наша гражданская позиция», разработка образовательно- просветительских программ, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения «Мои права по К конституции Российской Федерации» | Постоянно | Заведующий | Выполнено |
|  | Конкурс детских рисунков | Апрель 2018 | Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель | ВыполненоАпрель 2018 2018 |
|  | Беседы с детьми о понятиях «долг», «правила» и противоположных им понятий «ложь», «коррупция», «проступок», «преступление» | Декабрь 2018г. | Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель | Май 2018 |
|  | Мероприятия ко Дню борьбы с коррупцией - Изготовление и раздача буклетов «Нет коррупции!» | Декабрь 2018г. | Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель | ВыполненоДекабрь 2018г. |
|  | Мониторинг эффективности мероприятий, выявление положительного опыта | Май 2018 | Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель | ВыполненоМай 2018 |