



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №79
«Мальчиш-Кибальчиш»
И.И. Харитоновна
_____ 2013г.

**План внедрения Федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №79 «Мальчиш-
Кибальчиш» комбинированного вида»
на 2013-2016г.**

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №79 «Мальчиш-Кибальчиш» комбинированного вида».

Задачи: - Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

- Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию внедрения ФГОС До в ДО.

- Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО.

- Организовать эффективную кадровую политику в ДОО.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение ФГОС ДО			
1.1	Разработка плана внедрения ФГОС ДО	до 01.01.2014	Заведующий Зам.зав.по ВМР
1.2	Утверждение плана внедрения ФГОС ДО	до 01.01.2014	Заведующий
1.3	Внесение изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты.	до 01.01.2016	Заведующий
1.4	Определение из реестра примерной образовательной программы, обеспечить методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии ФГОС ДО.	до 01.01.2016	Зам, зав. по ВМР, Старший воспитатель
1.5	Разработка основной образовательной программы.	До 01.01.2016	Заведующий, Зам, зав. по ВМР, Старший воспитатель
1.6	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОО.	До 01.01.2016	Заведующий,
2. Организационное обеспечение внедрения ФГОС ДО			
2.1	Создание творческой группы по внедрению ФГОС ДО в ДОО.	До 01.02.2014	Заведующий,

			Зам, зав. по ВМР, Старший воспитатель
2.2	Создание приказа «О создании творческой группы по внедрению ФГОС ДО в ДОО»	До 01.06.2014	Заведующий,
2.3	Проведение мониторинга готовности ДОО к введению и реализации ФГОС ДО	Апрель 2014	Заведующий,
2.4	Проведение заседаний рабочей группы	ежегодно	Заведующий, Зам, зав. по ВМР, Старший воспитатель
2.5	Участие в семинарах, конференциях, совещаниях по проблемам введения ФГОС в ДОО.	Ежегодно По плану УО и годовому плану	Заведующий, Зам, зав. по ВМР, Старший воспитатель
2.6	Консультации для педагогических работников по внедрению ФГОС в ДОО.	ежегодно	Заведующий, Зам, зав. по ВМР, Старший воспитатель
2.7	Издание учебно-методического материала, сопровождающего подготовку внедрения ФГОС ДО.	ежегодно	Зам, зав. по ВМР, Старший воспитатель
2.8	Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей)	Ежегодно по плану работы с родителями	Заведующий, Зам, зав. по ВМР, Старший воспитатель
3.Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО			
3.1	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС.	До 01.12.2013	Заведующий, Зам, зав. по ВМР,
3.2	Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогов и руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО	До 01.12.2013	Заведующий, Зам, зав. по ВМР, Старший воспитатель
3.3	Обеспечение участия в курсовых мероприятиях администрации и педагогов ДОО.	До 0.112.2015	Заведующий, Зам, зав. по ВМР, Старший воспитатель
4.Методическое обеспечение введения ФГОС в ДОО			
4.1	Изучение и распространение опыта педагогов ДОО по введению ФГОС До: участие в научно-практических	ежегодно	Заведующий, Зам, зав. по ВМР,

	мероприятиях (конференциях выставках) по вопросам введения ФГОС ДО.		Старший воспитатель
4.2	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО: - Проведение педагогических советов, семинаров, консультаций по теме «ФГОС ДО»; самообразование педагогических работников.	До 2.02.2015	Заведующий, Зам, зав. по ВМР,
5. Информационное обеспечение введение ФГОС ДО			
5.1	Размещение на сайте ДОО информации о ФГОС ДО	До 01.01.2014	Заведующий,
5.2	Информирование родительской общественности о подготовки к введению и порядке перехода на ФГОС ДО (родительские собрания, оформление стенда, обновление странички сайта ДОО).	Согласно годовому плану МБДОУ	Заведующий, Зам, зав. по ВМР, Старший воспитатель
5.3	Обеспечение публичной отчётности о ходе и результатах о введения ФГОС ДО	До 31.12.2014	Заведующий, Зам, зав. по ВМР, Старший воспитатель
6. Финансовое обеспечение введения ФГОС ДО			
6.1.	Определение объёмов расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы ДОУ	До 01.05.2014	Заведующий Зам. зав. по ВМР Гл. бухгалтер
6.2.	Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в т.ч. стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	До 01.01.2015	Заведующий Документовед
6.3.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемые в образовательном процессе МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
6.4.	Обеспечение соответствия развивающей предметно – пространственной среды, материально – технической базы санитарно – гигиенических условий и противопожарных норм требованиям ФГОС ДО	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по АХР

30.12.2013

Заведующий



И.И. Харитонова