



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 79

Л.В. Гладышева

Приказ от «28» февраля 2023 г. №109

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 79 «МАЛЬЧИШ-КИБАЛЬЧИШ»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

1. Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (ред. от 04.10.2021. Настоящий Приказ действует до 28.06.2026, ред. от 23.01.2023 № 50) «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Устава МБДОУ «Детский сад № 79 «Мальчиш-Кибальчиш» (далее по тексту - МБДОУ № 79), утверждённым распоряжением муниципального казённого учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска» от 05 августа 2015г. № 74-р; и призваны обеспечить реализацию права граждан на получение дошкольного образования.

2. Комплектование детьми МБДОУ осуществляет Учредитель в лице Управления образования Администрации Северодвинска. Списки детей, зачисленных в дошкольное учреждение, утверждаются приказом начальника Управления образования и передаются заведующему МБДОУ.

3. Ребенок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. В приеме в МБДОУ № 79 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ № 79 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Северодвинска.

6. Прием детей в МБДОУ № 79 осуществляется при наличии направления Управления образования Администрации Северодвинска посредством использования региональных информационных систем в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений постановки на учет и зачислению детей в образовательные организации реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (исключена обязанность предъявлять свидетельство о рождении ребёнка при направлении в ДОО с 01.01.2021 г.).

7. При приеме ребёнка в МБДОУ № 79 родители (законные представители) ребёнка знакомятся со следующими документами: Уставом МБДОУ № 79, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в МБДОУ № 79; с образовательными программами; Распоряжением Администрации Северодвинска о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями городского округа Архангельской области «Северодвинск» и другими документами. Факт ознакомления с документами, в том числе через официальный сайт МБДОУ № 79, фиксируется в заявлении о приёме ребёнка в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ № 79.

9. Прием в МБДОУ № 79 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации

10. Заявление о приеме предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении, выданного на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи актов о рождении ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес, место жительства (место фактического проживания) ребёнка, родителей (законных представителей) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);
- контактные телефоны родителей (законных представителей), адрес электронной почты;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка –инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о режиме пребывания ребёнка;
- о дате приема на обучение.

12. Форма заявления о приёме ребёнка в МБДОУ № 79 размещается на официальном стенде и на официальном сайте МБДОУ.

13. Для приема в МБДОУ № 79 родители предъявляют следующие документы: - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;

- свидетельство о рождении ребёнка (оригинал) выданное на территории Российской Федерации и (или) выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи актов о рождении ребёнка документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

14. Для иностранных граждан и лиц без гражданства необходимо предоставить документы, удостоверяющие личность ребёнка и подтверждающие законность

представления прав ребёнка, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на период обучения ребенка.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Документы и копии представляемых при приеме документов хранятся в личном деле воспитанника.

18. Заявление о приеме в МБДОУ и копии прилагаемых к нему документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ № 79. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов.

19. После приема документов о приеме ребенка в МБДОУ заключается с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Договор заключается в двух экземплярах имеющих равную силу (по одному экземпляру сторонам) и предшествует изданию распорядительного акта заведующего МБДОУ № 79 о приеме ребенка.

20. Основанием возникновения образовательных отношений является издание заведующим распорядительного акта – Приказа о приеме воспитанника на обучение.

21. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

22. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79 «Мальчиш-Кибальчиш» комбинированного вида»
Л.В. Гладышевой

**РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР
ЗАЯВЛЕНИЯ**

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

паспортные данные _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме воспитанника в МБДОУ № 79 по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять моего ребёнка _____

ФИО ребенка, дата рождения

(место рождения ребенка)

Свидетельство о рождении серия (или выписка из ЕГР записей актов гражданского состояния) № _____
_____, дата выдачи _____, орган выдавший документ _____

проживающего по адресу _____

в МБДОУ «Детский сад № 79 «Мальчиш-Кибальчиш» (корпус ___) в группу общеразвивающей/компенсирующей (ненужное зачеркнуть) направленности с _____ 20__ г.
Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
(ф.и.о., адрес проживания, контактный телефон)

Отец: _____
(ф.и.о., адрес проживания, контактный телефон)

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов России _____ Режим пребывания ребенка в МБДОУ _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Ознакомлен/а с учредительными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ, Уставом МБДОУ №79, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Распоряжением Администрации Северодвинска о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориями муниципального образования «Северодвинск», Правилами приема воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 79 «Мальчиш-Кибальчиш», Правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Дата _____

Подпись (полностью фамилия) родителя (законного представителя)

РАСПИСКА

О ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКА В МБДОУ № 79

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МБДОУ № 79 _____ от _____

ФИО ребенка, дата рождения _____

Перечень предоставленных документов: паспорт свидетельство о рождении (или выписка ЕГР записей актов гражданского состояния), расчетный счет

документ о регистрации и/или иное _____

Документы принял: _____
_____ должность _____ подпись / расшифровка